

**AS "Latvijas Jūras medicīnas centrs"
ĒTIKAS PAMATNOSACĪJUMI**

APSTIPRINĀTI:

AS "Latvijas Jūras medicīnas centrs"

26.10.2023. Valdes sēdē Nr.17.

AS "Latvijas Jūras medicīnas centrs"

Vienotais reģistrācijas numurs 40003306807

Patversmes iela 23, Rīga, LV- 1005, tālr.67391315

ĒTIKAS PAMATNOSACĪJUMI

MĒRĶIS

AS "Latvijas Jūras medicīnas centrs" (turpmāk tekstā – LJMC) augsti vērtē klientu uzticību, kuri ir izvēlējušies konkrēti LJMC speciālistus un pašu LJMC – modernu ārstniecība iestādi un augsti kvalificētus profesionāļus, lai tiem uzticētu rūpes par visvērtīgāko – veselību. Šos Ētikas Pamatnosacījumus (turpmāk – Ētikas pamatnosacījumi) mērķis ir definēt LJMC darbinieku profesionālas ētikas pamatprincipus, uzvedības normas, tiesības, pienākumus, atbildību un pamatprincipus uzvedībai, lai uzlabotu darba kultūru un savstarpējās attiecības LJMC.

LJMC kā veselības aprūpes iestāde savā ikdienas darbībā ievēro un vadās pēc veselības nozari reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, kuros noteiktas vispārējās prasības.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. LJMC Ētikas pamatnosacījumi definē Darbinieku profesionālos ētikas standartus un uzvedības prasības, nodrošinot to godprātīgu un likumīgu darbību LJMC un citu institūcijas labā.
- 1.2. Ētikas pamatnosacījumu prasības attiecas uz visiem darbiniekiem. Viņiem jāvadās pēc šiem principiem savā darbībā un jāizturas saskaņā ar vispārējām morāles un uzvedības normām, ja situācija nav skaidri norādīta šajos Ētikas pamatnosacījumos.

- 1.3. Ētikas pamatnosacījumu galvenie principi ir obligāti katram Darbiniekam tiktāl, ciktāl to citādi nenosaka spēkā esošie normatīvie akti.

2. ĒTIKAS PAMATNOSACĪJUMU PAMATPRINCIPI

2.1. Neatkarība un neitralitāte.

- 2.1.1. Darbinieks ir patstāvīgs savā profesionālajā darbībā un savas kompetences robežās ir personīgi atbildīgs par patstāvīgi pieņemtajiem lēmumiem, sniegtajiem atzinumiem, izteikto viedokli un darbībām, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un tiesību principus;
- 2.1.2. Darbinieks savu pienākumu izpildē un lēmumu pieņemšanā norobežojas no personīgajām interesēm un ārējas ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu interesēm).

2.2. Objektivitāte.

- 2.2.1. Darbinieki ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām personām;
- 2.2.2. Izskatot jautājumus un pieņemot lēmumus, Darbinieks ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.

2.3. Godīgums.

- 2.3.1. Katrs Darbinieks godīgi veic savus darba uzdevumus, neizmantojot sava amata pozīcijas, lai iegūtu sev personisku vai kādu citu labumu;
- 2.3.2. Darbinieks informē tiešo vadītāju par gadījumiem, kuru risināšanā viņš ir iespējamā ieinteresētā persona.

2.4. Uzticība.

- 2.4.1. Darbinieks ir uzticīgs LJMC darbības mērķiem un pamatvērtībām;
- 2.4.2. Veicot jebkādas darbības ārpus noteiktā darba laika, Darbinieks rīkojas saskaņā ar LJMC pamatvērtībām, lai tiktu saglabāta un uzlabota LJMC reputācija;
- 2.4.3. Darbinieks savos publiskajos izteikumos ir lojāls pret LJMC un tās darbības mērķiem.

2.5. Profesionalitāte un izaugsme.

- 2.5.1. Darbinieks savus amata pienākumus veic profesionāli un ar atbildības sajūtu, nepārvērtē savas darba spējas, profesionālo līmeni vai iegūto pieredzi, nodrošinot LJMC darba efektivitāti un tās sniegto pakalpojumu kvalitāti;
- 2.5.2. Darbinieks iespēju robežās paaugstina savu kvalifikāciju. Ja kvalifikācijas paaugstināšanu organizē un nodrošina Darba devējs, un tā ir tieši saistīta ar darba pienākumu izpildi, lai nodrošinātu un paaugstinātu LJMC kopējo darba kvalitāti, Darbinieka piedalīšanās šajos pasākumos ir obligāta;

- 2.5.3. Darbinieks savas kompetences ietvaros sadarbojas ar citiem Darbiniekiem, sniedzot un/vai saņemot palīdzību amata pienākumu veikšanai un ļaunprātīgi neizmanto to uzticēšanos;
- 2.5.4. Darbinieks palīdz jauniekiem Darbiniekiem integrēties kolektīvā un iespēju robežās dalās ar savām zināšanām un pieredzi;
- 2.5.5. Darbinieks, pildot amata pienākumus, ir personīgi atbildīgs par savu rīcību, - darbību vai bezdarbību un tās radītajām sekām.

2.6. Saistību apzināšanās un izpilde.

- 2.6.1. Darbinieks apzinās sava darba nozīmīgumu LJMC mērķu īstenošanā, tāpēc izjūt personisku atbildību par darba kvalitāti un darbu veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes un iemaņas, lai sasniegtu profesionāli visaugstākos darba rezultātus;
- 2.6.2. Darba izpilde tiek veikta atbilstoši visaugstākajiem darba izpildes standartiem un saskaņā ar Ētikas Pamatnosacījumu normām.

2.7. Konfidencialitāte.

- 2.7.1. Darbinieks ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas, pildot amata pienākumus, nonākusi viņa rīcībā;
- 2.7.2. Darbinieks apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi LJMC darba nodrošināšanai, tāpēc nav pieļaujama tās nodošana trešajām personām, ja vien normatīvajos aktos nav noteikts citādi;
- 2.7.3. pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas Darbinieks saglabā konfidencialitāti par informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā darba tiesisko attiecību laikā.

3. DARBINIEKU UZVEDĪBA

- 3.1. Attiecībās ar citiem Darbiniekiem un LJMC apmeklētājiem Darbinieks izturas pieklājīgi, laipni, izpalīdzīgi, respektējot citu tiesības un pienākumus, neizmanto ļaunprātīgi citu Darbinieku nezināšanu vai kļūdas.
- 3.2. Darbinieks savā darba laikā darba vietā vai telefona sarunā atbild uz klientu un/vai Darbinieku uzdotajiem jautājumiem pēc būtības savas kompetences ietvaros vai norāda citu Darbinieku vai institūciju, kas ir kompetenta attiecīgā jautājuma risināšanā.
- 3.3. Ja darba telpā strādā vairāki Darbinieki, tad Darbinieki ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas attiecībā uz klusumu, kas nepieciešams citiem Darbiniekiem darbu veikšanai (iespēju robežās nesarunājas pa tālruni, izslēdz skaņu, veic citas respektējošas darbības).
- 3.4. Darbinieks nepielieto neverbālās komunikācijas līdzekļus (žestus, balsis intonāciju, sejas ekspresiju utt.), kas neatbilst lietīšķajai komunikācijai un var būt cita darbinieka vai personas cieņu aizskaroši.
- 3.5. Darbinieki, savstarpējās attiecības veido, nepieļaujot diskriminējošu rīcību un attieksmi attiecībā pret citādu nacionalitāti, dzimumu, vecumu, atšķirīgām fiziskajām spējām, politisko vai reliģisko pārliecību.

- 3.6. Darbinieki apzinās, ka ar savu rīcību, uzvedību, attieksmi un izskatu veido LJMC kopējo tēlu sabiedrībā.
- 3.7. Darbinieki ir paškritiski, godīgi atzīst un labo savu kļūdaino rīcību vai pieņemto lēmumu, un atvainojas par to.

4. DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Darbinieku tiesības.

- 4.1.1. Darbiniekiem ir tiesības uz privātās dzīves neaizskaramību;
- 4.1.2. Darbiniekiem ir tiesības brīvi paust savu viedokli, pieņemt patstāvīgus lēmumus vai piedalīties lēmumu pieņemšanā atbilstoši profesionālajai vai amata kompetencei;
- 4.1.3. Darbiniekiem ir tiesības saņemt atzinīgu padarītā darba novērtējumu atbilstoši savai profesionālajai darbībai un ieņemamajam amatam;
- 4.1.4. Darbiniekiem ir tiesības saņemt laipnu un cieņas pilnu attieksmi, kā arī saņemt tiešā vadītāja atbalstu amata pienākumu veikšanai.

4.2. Darbinieku pienākumi:

- 4.2.1. Darbiniekam ir pienākums uz klausīt un ņemt vērā citu Darbinieku viedokli vai uzskatus, ievērojot savstarpējo cieņu, atklātību, sapratni un koleģialitāti;
- 4.2.2. Darbiniekam ir pienākums ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas;
- 4.2.3. Darbinieki veicina koleģiālas savstarpējās attiecības;
- 4.2.4. Darbinieki izvairās no situācijām, kurās varētu rasties interešu konflikts, kā arī nekavējoties ziņot tiešajam vadītājam par pamatotām aizdomām par iespējamām pārkāpumiem vai interešu konfliktu;
- 4.2.5. Darbinieki apņemas neizmantot darba laiku un LJMC resursus personīgām interesēm un vajadzībām.
- 4.2.6. Darbinieki apņemas ievērot LR spēkā esošos normatīvos aktus un LJMC iekšējos dokumentos noteikto kārtību.

5. PERSONĪGA LABUMA GŪŠANAS NOVĒRŠANA

- 5.1. Darbinieks nedrīkst izmantot savu amata stāvokli personīgā labuma gūšanai.
- 5.2. Darbinieks atsakās no tādu amata pienākumu veikšanas vai amatu savienošanas, kas ētisku apsvērumu dēļ var radīt šaubas par Darbinieka darbību vai rīcības objektivitāti un neitralitāti.
- 5.3. Pildot darba pienākumus, Darbinieks nedrīkst pieņemt un nepieņemt no trešajām personām (privātpersonas vai juridisko personu amatpersonas vai pārstāvji) jebkādas mantiskus vai citāda veida (tajā skaitā pakalpojumi, tiesību piešķiršana, nodošana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā rodas kāds labums) labumus.

6. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

- 6.1. Par Ētikas kodeksā noteikto pamatprincipu, kā arī uzvedības normu neievērošanu, darbinieki vai citas personas, kuras intereses tieši vai netieši aizskārusi darbinieka rīcība var iesniegt sūdzību darbinieka tiešajam vai struktūrvienības vadītājam, kā arī valdei.
- 6.2. Papildus Ētikas Pamatnosacījumiem un Darba līgumam, Darbinieki ievēro šādus normatīvos aktus:
 - 6.2.1. Darba likums;
 - 6.2.2. Darba aizsardzības likums;
 - 6.2.3. Ārstu ētikas kodekss;
 - 6.2.4. Māsu ētikas kodekss;
 - 6.2.5. Pacientu tiesību likums;
 - 6.2.6. Ārstniecības likums;
 - 6.2.7. Fizisko personu datu apstrādes likums.

Valdes priekšsēdētājs

Jānis Birks

Valdes loceklis

Juris Imaks

Valdes loceklis

Anatolijs Ahmetovs